

## **MESSAGGIO DELL'UFFICIO PATRIZIALE**

### **Al Consiglio patriziale concernente la modifica di alcuni articoli del Regolamento patriziale di Biasca riguardanti la classificazione dei dipendenti**

del 21 dicembre 2011

Egregio signor Presidente,  
Gentili signore ed egregi signori Consiglieri,

Nel 2008 l'Ufficio patriziale aveva presentato il MP 14/2008 che proponeva la modifica di alcuni articoli del Regolamento patriziale di Biasca che concernevano la classificazione dei dipendenti. Durante l'esame era stata accettata una proposta della Commissione delle petizioni che chiedeva all'Ufficio patriziale di redigere un altro messaggio. In seguito ci sono stati altri interventi del legislativo, segnatamente un'interpellanza ed un intervento di Rodoni Sante, che sollecitavano l'esecutivo a presentare nuove soluzioni.

Nelle sue risposte l'Ufficio patriziale ha sempre ribadito, per principio, di voler mantenere il legame degli articoli del nostro Regolamento che disciplinano i rapporti con i dipendenti con la legislazione cantonale, questo per evitare la creazione di un regolamento apposito. Questa posizione, discussa con la Commissione delle petizioni era infine stata condivisa. Inoltre l'Ufficio patriziale nelle sue risposte ha sempre richiesto che si attendesse l'esito della revisione del Regolamento cantonale dei dipendenti, fatto questo che avrebbe potuto portare conseguenze anche per noi.

Ora sappiamo tutti come si è concluso questo iter, il responso delle urne ha in pratica eliminato la proposta dell'introduzione del salario al merito e per noi è venuta a mancare la necessità di disciplinare questo nelle nostre regolamentazioni. Il Cantone ha licenziato, nel corso del 2011, un nuovo messaggio che è ora all'esame della Commissione. Questo documento non propone novità che devono essere particolarmente regolate: in pratica prevede l'introduzione del concetto di direzione per obiettivi senza che il risultato vada ad influire sulla retribuzione.

Ora possiamo procedere alla modifica dei nostri articoli.

Di seguito presentiamo gli attuali articoli del nostro Regolamento e la nostra proposta di modifica con la nuova classificazione. Allegati a questo messaggio trovate anche i mansionari che disciplinano le attività della segretaria e dell'usciera.

Con l'abolizione della Squadra Forestale e dei relativi servizi viene a cadere la necessità di disciplinare particolarmente questa categoria di personale. La differenziazione che prevede il regolamento all'art. 95 fra personale avventizio e personale per lavori selvicolturali viene pertanto abolita. Si propone di modificare la dicitura di "personale avventizio" con "personale ausiliario" per ottenere l'analogia con la legislazione cantonale e permettere l'applicazione dello specifico regolamento per questa tipologia di personale.

Nella definizione delle classi di stipendio abbiamo tenuto conto degli imput giunti dal legislativo, in particolare proponiamo di diminuire il numero delle classi da attribuire ad un dipendente. Le nostre proposte tendono sempre a mantenere pochi e chiari principi, che siano facili da applicare, ci sembra infatti inopportuno disciplinare cose già contenute e legiferate nel Regolamento cantonale, documento al quale facciamo riferimento e che a tutti gli effetti vale come Regolamento Organico dei dipendenti.

## **PATRIZIATO DI BIASCA**

### **Le modifiche ai singoli articoli**

Art 86, 91, 92

Si propone di sostituire in tutti gli articoli la specifica “avventizio” con “ausiliario”.

Questa tipologia di personale potrà essere impiegata in caso di necessità e anche per eventuali sostituzioni temporanee dell'usciera o della segretaria (assenze di lunga durata per malattia, infortunio, congedo,...).

Art 89

Proponiamo l'adozione di questa nuova dicitura, con la determinazione di alcuni requisiti di base. In questo modo l'articolo è definito in modo migliore e risulta più chiaro.

Art 93, 94 e 95

Sono stati inseriti dei requisiti formali per ogni funzione, tre per la segretaria, quattro per l'usciera, si lascia invece la facoltà all'UP di eventualmente definire i requisiti per il personale ausiliario. Per quanto riguarda la segretaria l'UP va nella direzione di poter disporre di una persona che abbia conseguito una maturità, questo in sintonia con le aumentate esigenze del posto.

Vogliamo inoltre che, questa persona chiave per il funzionamento dell'ente, abbia conseguito o si impegni a farlo, l'abilitazione per segretario comunale. Il compito che svolgiamo nell'ambito della società ci obbliga moralmente anche ad impegnarci verso i giovani, mettendo a disposizione quando possibile, adeguati posti per la formazione.

Per l'usciera si richiede il possesso di un AFC (ramo artigianale) e della licenza di condurre cat. B; inoltre si ritiene necessario per questa funzione il possesso del certificato d'abilitazione al taglio con motosega (obbligatorio per gli enti pubblici) e il permesso d'uso esplosivi (o l'impegno a conseguirli).

Per il personale ausiliario si lascia facoltà all'Ufficio patriziale di stabilire di volta in volta i requisiti a dipendenza delle proprie esigenze.

### **Le retribuzioni**

#### Segretario/a

Al segretario sono applicabili le classi che vanno dalla 21 alla 25 tenendo conto della particolare situazione in cui opera all'interno del Patriziato.

Con questa classificazione vogliamo garantirci un funzionario che sia in grado di assumere delle responsabilità, che oltre ai normali compiti attribuiti alla funzione sappia gestire l'ufficio in modo indipendente, in pratica con un profilo da “capo”, anche se nel nostro caso con poche persone alle sue dipendenze.

L'attuale spettro delle competenze va mantenuto e se del caso ampliato, le competenze vanno riconosciute e retribuite.

#### Usciere

L'usciera del Patriziato ha un importante compito, prima di tutto è il rappresentante del Patriziato sul territorio.

L'attribuzione nelle classi dalla 19 alla 22 è giustificata dalla capacità di autogestione che gli viene richiesta.

In un'istituzione governata con il metodo della “milizia” l'usciera dev'essere in grado di organizzare ed eseguire gli interventi che gli vengono richiesti dall'Ufficio patriziale in modo indipendente. È impensabile che l'Ufficio possa occuparsi della quotidianità e del programma di lavoro di dettaglio. Questi compiti vanno assunti dall'usciera che fra l'altro durante gran parte dell'anno funziona anche da capo operativo del personale ausiliario che gli viene affidato.

A dire il vero la sola funzione di “conoscitore del territorio e degli impianti disseminati sullo stesso” potrebbe bastare per giustificare le classi di stipendio sopra descritte.

#### Personale ausiliario

Per il personale ausiliario sono state attribuite le classi dalla 15 alla 21 della Legge sugli stipendi degli impiegati della Stato. La retribuzione individuale viene decisa dall'Ufficio patriziale.

## **PATRIZIATO DI BIASCA**

Con queste considerazioni vi chiediamo la modifica del Regolamento del Patriziato, modifiche che vogliono da un lato mettere a disposizione dell'Ufficio patriziale strumenti chiari e trasparenti e dall'altro suscitare motivazione e interesse da parte dei dipendenti che stanno sempre alla base di un lavoro proficuo.

### **Regolamento patriziale attuale**

- ART. 86**           <sup>1</sup> L'Ufficio patriziale nomina ogni quadriennio i seguenti dipendenti:  
**nomina**           a) il/la segretario/a  
                      b) l'usciere;
- concorso**       <sup>2</sup> La nomina è ...  
                      <sup>3</sup> Salvo..
- <sup>4</sup> L'Ufficio patriziale può inoltre far capo a personale avventizio che viene assunto annualmente o periodicamente a dipendenza delle necessità.
- ART. 89**           <sup>1</sup> L'Ufficio patriziale, a dipendenza delle proprie esigenze, stabilisce i requisiti per la nomina dei dipendenti.  
<sup>2</sup> E' richiesta preferibilmente la nazionalità Svizzera e lo stato di patrizio; altri requisiti o condizioni (formazione, esperienza, ecc,...) saranno stabiliti di volta in volta dall'Ufficio patriziale e pubblicate unitamente al bando di concorso all'albo.
- ART. 91**           <sup>1</sup> I dipendenti ed il personale ausiliario devono adempiere con zelo ed assiduità ai lavori inerenti la carica.  
<sup>2</sup> Nel disimpegno ...
- ART. 92**           <sup>1</sup> I dipendenti ed il personale ausiliario sono tenuti al segreto d'ufficio.  
<sup>2</sup> Questo obbligo ...
- ART. 93:**       **Il segretario / la segretaria**  
<sup>1</sup> Il segretario è responsabile della cancelleria patriziale, coordina ed esegue i lavori amministrativi a lui affidati....  
<sup>2</sup> In particolare il segretario:  
a) firma con....  
<sup>3</sup> Retribuzioni:  
Il segretario viene inserito nelle classi di stipendio dalla 15 alla 27 definite nell'organico dei dipendenti del Cantone.  
L'assegnazione alla specifica classe viene stabilita al momento della nomina da parte dell'Ufficio patriziale a dipendenza da età, qualifica ed esperienza professionale.  
Il segretario usufruisce degli ulteriori diritti contemplati dal regolamento organico dei dipendenti dello Stato.
- ART. 94:**       **L'usciere patriziale**  
<sup>1</sup> L'usciere è alle dipendenze dell'Ufficio patriziale, veglia all'osservanza delle leggi e dei regolamenti patriziali.  
<sup>2</sup> A lui vengono affidati compiti di manutenzione del territorio.....  
<sup>3</sup> Retribuzioni:  
L'usciere viene inserito nelle classi di stipendio dalla 15 alla 22 definite nell'organico dei dipendenti del Cantone.  
L'assegnazione alla specifica classe viene stabilita al momento della nomina da parte dell'Ufficio patriziale a dipendenza da età, qualifica ed esperienza professionale.  
L'usciere usufruisce degli ulteriori diritti contemplati dal regolamento organico dei dipendenti dello Stato.

## PATRIZIATO DI BIASCA

### ART. 95: **Personale avventizio / personale per lavori selvicolture**

<sup>1</sup> Il personale avventizio ed il personale assunto per lavori selvicolture deve svolgere le mansioni attribuite dall'Ufficio patriziale.

<sup>2</sup> Il personale avventizio ed i selvicoltori sono responsabili delle attrezzature.....

<sup>3</sup> Tutti hanno l'obbligo di informare.....

<sup>4</sup> Retribuzioni:

Gli operai avventizi sono inseriti nelle classi di stipendio dalla 13 alla 17 definite nell'organico dei dipendenti del Cantone.

Gli operai assunti per lavori selvicolture sono inseriti nelle classi di stipendio dalla 15 alla 20 definite nell'organico dei dipendenti del Cantone.

L'assegnazione alla specifica classe viene stabilita al momento della nomina da parte dell'Ufficio patriziale a dipendenza da età, qualifica ed esperienza professionale.

### Proposta di modifica e inserimento nuove specificazioni:

ART. 86 <sup>1</sup> L'Ufficio patriziale nomina ogni quadriennio i seguenti dipendenti:

nomina a) il/la segretario/a

b) l'usciera;

concorso <sup>2</sup> La nomina è ...

<sup>3</sup> Salvo..

<sup>4</sup> L'Ufficio patriziale può inoltre far capo a personale **ausiliario** che viene assunto annualmente o periodicamente a dipendenza delle necessità.

ART. 89 ***I candidati alla nomina devono adempiere i seguenti requisiti di base:***

requisiti di base a) ***preferibilmente cittadinanza Svizzera e stato di patrizio;***

b) ***condotta irreprensibile e incensurata;***

c) ***costituzione fisica compatibile con la funzione;***

d) ***formazione professionale e attitudini contemplate nella descrizione della funzione individuale.***

ART. 93: **Il segretario / la segretaria**

<sup>1</sup> Il segretario è responsabile della cancelleria patriziale, coordina ed esegue i lavori amministrativi a lui affidati ***previsti dal relativo mansionario allestito dall'Ufficio patriziale.***

<sup>2</sup> In particolare il segretario:

a) firma con ....

<sup>3</sup> **Requisiti formali:**

- ***maturità commerciale (Scuola Cantonale di Commercio) o AFC con maturità.***

- ***attestato di abilitazione alla carica di segretario comunale (o impegno a conseguirlo):***

- ***Attestato per la formazione di apprendisti in azienda (o impegno a conseguirlo).***

<sup>4</sup> **Retribuzione:**

Il segretario viene inserito nelle classi di stipendio ***dalla 21 alla 25*** definite ***nella Legge sugli stipendi degli impiegati dello Stato e dei docenti.***

***La retribuzione individuale è decisa dall'Ufficio patriziale.***

Il segretario usufruisce degli ulteriori diritti contemplati dal Regolamento organico dei dipendenti dello Stato.

## PATRIZIATO DI BIASCA

### ART. 94: L'usciera patriziale

<sup>1</sup> L'usciera è alle dipendenze dell'Ufficio patriziale, veglia all'osservanza delle leggi e dei regolamenti patriziali. ***I suoi compiti sono previsti nel mansionario allestito dall'Ufficio patriziale.***

<sup>2</sup> A lui vengono affidati compiti di manutenzione del territorio.....

#### <sup>3</sup> **Requisiti formali:**

- ***AFC (orientamento artigianale);***
- ***Licenza di condurre cat. B;***
- ***Attestato di abilitazione al taglio con motosega (o impegno a conseguirlo);***
- ***Permesso d'uso esplosivo A (o impegno a conseguirlo).***

#### <sup>4</sup> **Retribuzione:**

L'usciera viene inserito nelle classi di stipendio ***dalla 19 alla 22*** definite ***nella Legge sugli stipendi degli impiegati dello Stato e dei docenti.***  
***La retribuzione individuale è decisa dall'Ufficio patriziale.***

L'usciera usufruisce degli ulteriori diritti contemplati dal Regolamento organico dei dipendenti dello Stato.

### ART. 95: Personale ausiliario

<sup>1</sup> Il personale ***ausiliario*** deve svolgere le mansioni attribuite dall'Ufficio patriziale.

<sup>2</sup> Il personale ***ausiliario*** è responsabile delle attrezzature.....

<sup>3</sup> ***Il personale ausiliario ha l'obbligo ...***

#### <sup>4</sup> **Requisiti formali:**

- ***stabili dall'Ufficio patriziale.***

#### <sup>5</sup> **Retribuzione:**

***Il personale ausiliario*** è inserito nelle classi di stipendio ***dalla 15 alla 21*** definite ***nella Legge sugli stipendi degli impiegati dello Stato e dei docenti.***

***La retribuzione individuale è decisa dall'Ufficio patriziale.***

***Il personale ausiliario usufruisce degli ulteriori diritti contemplati nel Regolamento sul personale ausiliario dello Stato.***

Con queste premesse e rimanendo a disposizione per delucidazioni o chiarimenti vi invitiamo ad approvare il messaggio e a votare l'annesso disegno di decreto.

Per l'Ufficio patriziale:

Il Presidente:

la segretaria:

Mario Tatti

Tiziana Rè

## **D e c r e t o**

concernente la modifica di alcuni articoli del Regolamento patriziale di Biasca riguardanti la classificazione dei dipendenti

### **IL CONSIGLIO PATRIZIALE DI BIASCA**

- ◆ Visto il messaggio n. 10/2011 dell'Ufficio patriziale;
- ◆ Sentito il rapporto della Commissione delle petizioni;

#### **d e c r e t a :**

**Art. 1:** E' approvata la modifica degli art. 86, 89, 91, 92, 93, 94 e 95.

**Art. 2:** Le modifiche entreranno in vigore dopo la ratifica della Sezione degli enti locali.